	Documento di Gestione del Sistema Qualità e Ambientale	MGQA - 05 MOD A
	POLITICA PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE	Ed.1 - Rev.1
		Data: 03/01/2022

La **General Agency Service – GAS 2000 S.r.l.** concepisce il sistema di gestione per la qualità e l'ambiente, come leva organizzativa per assicurare sia il corretto funzionamento dei processi necessari al perseguimento della missione e, in prospettiva, come punto di partenza per portare l'offerta di prodotti/servizi al di sopra del livello dei suoi competitor, sia svolta nella tutela dell'Ambiente, non solo in termini conservativi, ma come valorizzazione dello stesso.

La valorizzazione dell'ambiente e quindi del patrimonio materiale e immateriale dell'Azienda, e la capacità di interpretare anticipatamente le esigenze degli stackholders, la piena autonomia e responsabilità nell'adozione delle regole stabilite nell'ambito del sistema organizzativo, l'abitudine al confronto interno ed esterno sulle best practices e lo sviluppo dell'attitudine al miglioramento continuo, sia sul fronte dell'efficacia che su quello dell'efficienza, sono i principi ispiratori del modo di operare di ognuno.

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario

L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- Del mercato di riferimento
- Del/i paese/i in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti
- Di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare mediante opportuna analisi, e successivamente trattare, gli aspetti ambientali connessi ai propri processi
- Valutare e trattare i rischi associati ai processi per quanto concerne la qualità e l'ambiente
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate a seguito delle suddette valutazioni.

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

Comunicare e scambiare informazioni in modo semplice, rapido è un obiettivo strategico al quale ognuno deve conformarsi e sul quale la **General Agency Service – GAS 2000 S.r.l.** intende continuare ad investire.

La Direzione, garantisce che gli obiettivi formalizzati nel documento **PGQA - 6.2 MOD A - Piano degli Obiettivi e Monitoraggio degli Indirizzi Strategici Aziendali** siano presi in carico e fatti propri, per le parti di competenza, dai diversi Responsabili: ciò al fine di consentire la definizione di obiettivi operativi coerenti e organicamente armonizzati con i contenuti degli indirizzi strategici approvati e con i ruoli e i processi disegnati all'interno dell'organizzazione.


La Direzione, annualmente, riesamina le azioni che conseguono agli obiettivi stabiliti e individua gli eventuali interventi necessari.

E' compito del responsabile gestione del sistema qualità e del responsabile gestione del sistema ambientale relazionare alla Direzione in merito allo stato avanzamento delle attività e al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

In definitiva, la politica per qualità e l'ambiente impone che, in coerenza con la missione aziendale, la gestione di tutti i processi aziendali sia impostata con le regole proprie dell'applicazione del Sistema di Gestione, secondo la norma ISO 9001:2015 e la norma ISO 14001:2015.

Gli obiettivi principali che la Direzione si è posta sono:

- Realizzare prodotti/servizi conformi ai requisiti cogenti per il settore
- Sviluppare stili e modalità di lavoro univoci ed omogenei all'interno dell'organizzazione
- Accrescere le competenze professionali dei lavoratori, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo dell'organizzazione
- Sviluppare interventi di innovazione di processo e di prodotto/servizio
- Ridurre ogni forma di impatto ambientale (produzione rifiuti, emissioni in atmosfera, etc.)
- Ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi, e utilizzando le migliori tecnologie disponibili
- Orientarsi su forme di energia alternativa e a basso impatto ambientale
- Disporre di un sistema di valutazione dei risultati che tenga conto delle performance organizzative e degli effetti sociali ed economici degli interventi
- Promuovere relazioni e collaborazioni con il sistema territoriale delle imprese, delle associazioni e delle istituzioni
- Migliorare il sistema di gestione e migliorare complessivamente l'organizzazione aziendale e le competenze dei collaboratori
- perseguire la massima soddisfazione delle parti siano esse interne o esterne

	Documento di Gestione del Sistema Qualità e Ambientale	MGQA - 05 MOD A
	POLITICA PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE	Ed.1 - Rev.1
		Data: 03/01/2022

Al fine di raggiungere gli obiettivi generali sopra esposti la direzione si impegna per:

- rendere i propri dipendenti, collaboratori e tutte le parti interessate in genere, consapevoli dei rischi connessi con le attività operative al fine di metterli in condizione di operare responsabilmente e consapevolmente;
- conseguire un elevato livello di efficacia ed efficienza circa i prodotti realizzati e i servizi erogati, nel pieno rispetto degli impegni sottoscritti con i clienti e delle disposizioni legali cogenti;
- Ottenere e mantenere la certificazione di qualità e ambientale secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015;
- rispettare, anche attraverso il monitoraggio continuo dell'evoluzione normativa, i requisiti ed i criteri di sicurezza, antinfortunistici e di salvaguardia ambientali previsti dalla legge;
- promuovere, nel rispetto di leggi, regolamenti, ordini e discipline, i livelli di qualità della vita umana, da realizzare attraverso la salvaguardia ed il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- ottemperare, pertanto, ai requisiti qualitativi previsti dagli standard obbligatori e/o stabiliti dalla società nello svolgimento delle attività, ai fini della competitività tecnologica e gestionale;
- la gestione controllata dei processi aziendali;
- attivare il sistema di gestione e rendere disponibili le necessarie risorse umane e materiali;
- procedere direttamente a tutte le attività previste dal sistema qualità e ambientale dandone evidenza oggettiva in modo da avere traccia e facilitare il compito degli auditor interni e di parte terza;
- minimizzare gli errori, i difetti, le deficienze e le non conformità mediante la certezza che tutto il personale esegue i propri compiti in modo sistematico usando procedure formali mirate e tarate, se necessario, alle specifiche esigenze dei singoli clienti;
- assicurare che il personale interno ed esterno possieda le necessarie qualifiche, esperienze ed addestramento per eseguire i propri compiti in modo soddisfacente e per sensibilizzarlo alle tematiche della qualità e dell'ambiente, dando continuamente priorità agli aspetti della professionalità e del buon comportamento, certi che questa politica conduce ad una economicità ed efficienza del Sistema organizzativo aziendale;
- individuare, registrare e risolvere le non conformità, secondo apposite procedure formalizzate;
- ricercare e qualificare fornitori di prodotti e servizi ritenuti critici per la qualità, impostando con tali fornitori un rapporto di reciproca collaborazione e fiducia;
- assicurare l'impiego del feedback di precedenti esperienze per migliorare continuamente il Sistema Qualità e Ambientale.
- Razionalizzare, per quanto possibile, l'organizzazione, i processi, il flusso delle informazioni e le fasi di lavoro;
- Programmare le rispettive attività coerentemente con le richieste del Cliente.

Al fine di rendere concreta la applicazione della Politica per la Qualità e l'Ambiente, la direzione ha definito una serie di indicatori nei processi aziendali a supporto di coerenti obiettivi misurabili, i dati inerenti gli stessi verranno raccolti in relazione a quanto specificato nel vigente SGQA e l'analisi degli stessi sarà utilizzata ai fini della correzione/miglioramento continuo e saranno analizzati in fase di riesame della direzione.

Questa politica è diffusa a tutti coloro che lavorano nell'interesse dell'azienda (collaboratori interni ed esterni, clienti, fornitori esterni e personale provvisorio) ed è a disposizione di tutte le parti interessate esterne che ne facciano richiesta.

Firma Direzione Generale per approvazione

Data di approvazione

General Agency Service Gas 2000 S.r.l.
Via Lucrezia della Pace 151/151A CATANZARO
P.IVA 02611640767



03 gennaio 2022