	Documento di Gestione del Sistema Qualità e Ambientale	MGS - 05 MOD A	
	POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO	Ed.01	30/09/2020
		Rev.02	01/03/2024

La Società **General Agency Service - GAS 2000 SRL** ritiene che la salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori sia un elemento fondamentale per assicurare una continua crescita, consolidamento e sviluppo nei settori in cui opera.

La Direzione Generale della **General Agency Service - GAS 2000 SRL**, infatti, è attenta a sviluppare la propria missione aziendale impegnandosi nel continuo miglioramento delle proprie politiche di sicurezza per la tutela della salute dei lavoratori, mettendo a disposizione risorse, umane, strumentali ed economiche.

La necessità di migliorare la propria Organizzazione ha portato la **General Agency Service - GAS 2000 SRL** a dotarsi di un Sistema di Gestione sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro conforme alla Norma UNI ISO 45001:2023. Tale Sistema è documentato nel Manuale di Gestione sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro e nelle Procedure emesse a supporto dello stesso. Tutta l'organizzazione (soci, lavoratori, collaboratori, ecc.) in relazione ai propri compiti e autorità è tenuta a partecipare attivamente affinché quanto prescritto nel Manuale e nelle Procedure sia attuato e migliorato.

A tal fine auspica il contributo fattivo di tutti, in modo che il miglioramento che si realizzerà venga vissuto come un patrimonio comune.

La Direzione Generale della **General Agency Service - GAS 2000 SRL** ha stabilito di perseguire, attraverso il proprio Sistema di Gestione di Salute e Sicurezza del Lavoro, i seguenti obiettivi strategici:

- rispettare le prescrizioni della normativa cogente e altri requisiti;
- determinare fattori interni ed esterni, le esigenze e le aspettative dei lavoratori e di altre parti interessate, che definiscono il campo di applicazione;
- documentare e comunica la Politica per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro a tutte le parti interessate, rendendola disponibile, attuabile e mantenendola attiva;
- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di incidenti, infortuni e malattie correlate al lavoro;
- adottare un approccio ordinato e sistematico in tutti i processi correlati direttamente o indirettamente con i servizi erogati;
- definire i ruoli, responsabilità e le autorità necessarie alla gestione e controllo del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- sostenere la consultazione, la partecipazione e il coinvolgimento, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza fissati;
- esaminare i propri processi, identificando le aree a rischio e di potenziale miglioramento e programmando obiettivi e traguardi da perseguire;
- stabilire, attuare, mantenere attive procedure per l'identificazione dei pericoli, la valutazione dei rischi e la definizione delle misure di controllo;
- mettere a disposizione le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- fornire le risorse necessarie sia dal punto di vista del personale che delle attrezzature;
- informare tutti i lavoratori sui rischi aziendali attraverso adeguata formazione e addestramento effettuati ed aggiornati con specifico riferimento alla mansione, al fine di assicurare consapevolezza e competenza di tutti i lavoratori;
- sviluppare la cultura per il miglioramento continuo con particolare attenzione alla prevenzione degli errori;
- conservare scrupolosamente la storia dei processi tecnici e gestionali al fine di garantire in ogni caso la rintracciabilità delle prove e misurazioni effettuate.


La Direzione Aziendale si impegna a verificare costantemente la gestione della salute e sicurezza sul lavoro, attraverso audit interni su aspetti inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alla legislazione applicabile e alla norma UNI EN ISO 45001:2023, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

La presente politica e gli obiettivi di salute e sicurezza dell'azienda saranno diffusi a tutto il personale, all'esterno dell'organizzazione, ed a tutti coloro che ne facessero richiesta.

Firma Direzione Generale

General Agency Service Gas 2000 S.r.l.
Via Lucrezia della Valla, 1391 - CATANZARO
P.IVA 0261900787

	Documento di Gestione del Sistema Qualità e Ambientale	MGS - 05 MOD A	
	POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO	Ed.01	30/09/2020
		Rev.02	01/03/2024

Data di approvazione

01 marzo 2024